



Medlemssidor

Avtalsrådet den 12–13 november 2024 – motioner



Avtalsrådet den 12–13 november 2024 – motioner

Förbundsmeddelande

12 januari 2024

Löpnummer: 2024/4

Till: avdelningsstyrelsen

Motioner om förändringar i riksavtal ska enligt avtalsrådets arbetsordning behandlas vid ett sammanträde i anslutning till ny avtalsrörelse. Motioner ska vara förbundsstyrelsen till handa senast två månader före sammanträdet.

Motionsbehandling inför avtalsrörelsen 2025 ska ske vid avtalsrådets sammanträde den 12–13 november 2024.

Motionstiden startar den 15 januari och motionerna ska vara förbundsstyrelsen till handa senast den 17 juni 2024, före klockan 16.00.

Vi ber att avdelningen skickar in motionerna till förbundskontoret så snart de är behandlade av representantskapet, dock tidigast den 1 mars 2024.

Hur motioner ska skrivas

- Motionerna ska vara kortfattade och tydliga. Motionen ska ha en kort motivering före att-satsen. I att-satsen anges förslag till beslut. Det är viktigt att att-satserna blir få och så konkreta som möjligt. Att-satserna ska innehålla tydliga förslag till beslut. Skriv inte "besluta i motionens anda" eller "enligt ovan". Det är att-satsen som avtalsrådet fattar beslut om. Med en otydlig att-sats finns risken att motionen avslås trots att motivtexten är väl formulerad.
- Det är avdelningsstyrelsens uppgift att se till att motionerna är uppställda på angivet sätt.

Motioner skickas in via det webbaserade systemet Easymeet

Användarmanual för Easymeet avseende motioner till avtalsrådet har uppdaterats och finns i Fabriken (Administrativt stöd / Användarstöd).

Avdelningen ska inte skicka pappersoriginal på motionen till förbundskontoret – den elektroniskt insända motionen räknas som originalmotion.

I Easymeet är det möjligt för avdelningarna att se alla motioner som har inkommit till förbundskontoret. En avdelning kan också göra en redan insänd motion från en annan avdelning till sin egen genom ett knapptryck i stället för att skicka in en egen likalydande motion. Vår förhoppning är att denna funktion ska vara tidsbesparande både för avdelningarna och för motionshanteringen på förbundskontoret.

Om avdelningarna väljer att inte använda ovanstående funktion utan väljer att skicka in motion som flera avdelningar ställer sig bakom ska det klart framgå vilka avdelningar det är. Endast en avdelning skriver och skickar motionen till förbundskontoret, men anger vilka avdelningar som står bakom motionen.

Vi ber att avdelningarna tillämpar förbundets skrivregler vid motions skrivningen. Skrivreglerna återfinns i Fabriken under Administrativt stöd / Användarstöd.

Enskilda motioner

Även enskilda motioner (från klubb eller enskild medlem) ska hanteras elektroniskt. Det innebär att avdelningen ansvarar för att motionen skrivs in i Easymeet och skickas elektroniskt till förbundskontoret.

För att det tydligt ska framgå att det är en enskild motion ska det markeras enligt de instruktioner som framgår av användarmanualen.

Eftersom motionshanteringen sker elektroniskt även för enskilda motioner ska inte pappersoriginal skickas till förbundskontoret. Avdelningen får bekräftelse om mottagande även på elektroniskt insända enskilda motioner.

Om avdelningen får problem med den elektroniska hanteringen kan ni kontakta Lena Hagman, it-enheten, 08-786 85 90, eller Marja Tiippana, 08-786 82 93.

Industrifacket Metall

Kategorier: Lag och avtal

Informationsägare: Veli-Pekka Säikkälä



Förbundet

IF Metall

Olof Palmes gata 11

105 52 Stockholm

Telefon: 08-786 80 00

E-post: **postbox.fk@ifmetall.se**

IF Metall Höglandet

Box 333

571 24 Nässjö

Telefon: 0380-742 00

E-post: **postbox.avd32@ifmetall.se**